**SECRETARIA DE EDUCACION**

11

**PLAN DE ESTUDIOS**

**COMPONENTE COMUNICATIVO**

**CICLO 5 (10° y 11° INGLES ( Fase 2)**

**PASO 1**

**Fecha:**

**Componente o Área Inglés**

**Docente participante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Institución Educativa | Área | E-mail |
| Juan David Osorio Hoyos | I.E Casd José María Espinosa Prieto | Inglés | juandavidhdt@yahoo.es |
| Juan Efrain Renteria Maturana | I.E Casd José María Espinosa Prieto | Inglés | Papiman76@hotmail.com |

**ESTANDARES**

**CICLO 10 Y 11**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENUNCIADO** | **1. ESCUCHA** | **2. LECTURA** | **3 ESCRITURA** | **4 MONOLOGOS** | **5 CONVERSACION** |
| VERBO | ESTÁNDARES DE COMPETENCIA | ESTÁNDARES DE COMPETENCIA | ESTÁNDARES DE COMPETENCIA | ESTÁNDARES DE COMPETENCIA | ESTÁNDARES DE COMPETENCIA |
| Entiendo | Instrucciones para ejecutar acciones cotidianas. |  |  |  |  |
| Describo |  |  |  |  | en forma oral mis ambiciones, sueños y esperanzas utilizando un lenguaje claro y sencillo. |
| Identifico | la idea principal de un texto oral cuando tengo conocimiento previo del tema. | palabras clave dentro del texto que me permiten comprender su sentido general. |  |  |  |
|  | conectores en una situación de habla para comprender su sentido. | el punto de vista del autor |  |  |  |
|  | personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas. | los valores de otras culturas y eso me permite construir mi interpretación de su identidad |  |  |  |
|  | el propósito de un texto oral. | En un texto los elementos que me permiten apreciar los valores de la cultura angloparlante. |  |  |  |
| Muestro | una actitud respetuosa y tolerante cuando escucho a otros. |  |  |  |  |
| Utilizo | estrategias adecuadas al propósito y al tipo de texto (activación de conocimientos previos, apoyo en el lenguaje corporal y gestual, uso de imágenes) para comprender lo que escucho | variedad de estrategias de comprensión de lectura adecuadas al propósito y al tipo de texto. |  | un vocabulario apropiado para expresar mis ideas con claridad sobre temas del currículo y de mi interés. | una pronunciación inteligible para lograr una comunicación efectiva. |
|  | las imágenes e información del contexto de habla para comprender mejor lo que escucho. |  |  | elementos metalingüísticos como gestos y entonación para hacer más comprensible lo que digo | estrategias que me permiten iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla sobre temas de mi interés, de una forma natural. |
| Comprendo | el sentido general del texto oral aunque no entienda todas sus palabras. | variedad de textos informativos provenientes de diferentes fuentes |  |  |  |
| Me apoyo | en el lenguaje corporal y gestual del hablante para comprender mejor lo que dice. |  |  |  |  |
| Asumo |  | una posición crítica frente al punto de vista del autor. |  |  |  |
| Valoro |  | la lectura como un medio para adquirir información de diferentes disciplinas que amplían mi conocimiento. | la escritura como un medio de expresión de mis ideas y pensamientos, quién soy y qué sé del mundo. |  |  |
| Analizo |  | textos descriptivos, narrativos y argumentativos con el fi n de comprender las ideas principales y específicas. |  |  |  |
| Hago |  | inferencias a partir de la información en un texto |  | presentaciones orales sobre temas de mi interés y relacionados con el currículo escolar. |  |
| Estructuro |  |  | mis escritos con la ayuda de mis compañeros y del profesor |  |  |
| Planeo |  |  | mis escritos con la ayuda de mis compañeros y del profesor |  |  |
| Revise |  |  | mis escritos con la ayuda de mis compañeros y del profesor |  |  |
| Edito |  |  | mis escritos con la ayuda de mis compañeros y del profesor |  |  |
| Expreso |  |  | valores de mi cultura a través de los textos que escribo. |  |  |
| Escribo |  |  | diferentes tipos de textos de mediana longitud y con una estructura sencilla (cartas, notas, mensajes, correos electrónicos, etc.). |  |  |
|  |  |  | resúmenes e informes que demuestran mi conocimiento sobre temas de otras disciplinas |  |  |
|  |  |  | textos de diferentes tipos teniendo en cuenta a mi posible lector. |  |  |
|  |  |  | textos a través de los cuales explico mis preferencias, decisiones o actuaciones. |  |  |
|  |  |  | textos expositivos sobre temas de mi interés. |  |  |
| Narro |  |  |  | en forma detallada experiencias, hechos o historias de mi interés y del interés de mi audiencia. |  |
| Puedo |  |  |  | expresarme con la seguridad y confianza propios de mi personalidad. |  |
| Sustento |  |  |  | mis opiniones, planes y proyectos. |  |
| Uso |  |  |  | estrategias como el parafraseo para compensar dificultades en la comunicación | mis conocimientos previos para participar en una conversación |
|  |  |  |  |  | lenguaje funcional para discutir alternativas, hacer recomendaciones y negociar acuerdos en debates preparados con anterioridad. |
| Opino |  |  |  | sobre los estilos de vida de la gente de otras culturas, apoyándome en textos escritos y orales previamente estudiados. |  |
| Participo |  |  |  |  | espontáneamente en conversaciones sobre temas de mi interés utilizando un lenguaje claro y sencillo. |
| Respondo |  |  |  |  | preguntas teniendo en cuenta a mi interlocutor y el contexto. |

**TAXONOMIA DE BLOOM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONCEPTUALES SABER | PROCEDIMENTALES HACER | ACTITUDINALES SER |
| ENTIENDO  instrucciones para ejecutar acciones cotidianas. |  |  |
| IDENTIFICO   * la idea principal de un texto oral cuando tengo conocimiento previo del tema. * conectores en una situación de habla para comprender su sentido. * personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas. * El propósito de un texto oral. * palabras clave dentro del texto que me permiten comprender su sentido general. * el punto de vista del autor. * los valores de otras culturas y eso me permite construir mi interpretación de su identidad. * En un texto identifico los elementos que me permiten apreciar los valores de la cultura angloparlante. |  |  |
|  |  | MUESTRO  una actitud respetuosa y tolerante cuando escucho a otros. |
|  | UTILIZO   * estrategias adecuadas al propósito y al tipo de texto (activación de conocimientos previos, apoyo en el lenguaje corporal y gestual, uso de imágenes) para comprender lo que escucho. * las imágenes e información del contexto de habla para comprender mejor lo que escucho. * variedad de estrategias de comprensión de lectura adecuadas al propósito y al tipo de texto. * un vocabulario apropiado para expresar mis ideas con claridad sobre temas del currículo y de mi interés. * elementos metalingüísticos como gestos y entonación para hacer más comprensible lo que digo. * una pronunciación inteligible para lograr una comunicación efectiva. * estrategias que me permiten iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla sobre temas de mi interés, de una forma natural. |  |
| COMPRENDO  el sentido general del texto oral aunque no entienda todas sus palabras.  variedad de textos informativos provenientes de diferentes fuentes |  |  |
|  | ME APOYO  en el lenguaje corporal y gestual del hablante para comprender mejor lo que dice. |  |
|  |  | ASUMO  una posición crítica frente al punto de vista del autor. |
|  |  | VALORO  la lectura como un medio para adquirir información de diferentes disciplinas que amplían mi conocimiento.  la escritura como un medio de expresión de mis ideas y pensamientos, quién soy y qué sé del mundo. |
| ESCRIBO   * diferentes tipos de textos de mediana longitud y con una estructura sencilla (cartas, notas, mensajes, correos electrónicos, etc.). * resúmenes e informes que demuestran mi conocimiento sobre temas de otras disciplinas. * textos de diferentes tipos teniendo en cuenta a mi posible lector. * textos a través de los cuales explico mis preferencias, decisiones o actuaciones.   textos expositivos sobre temas de mi interés. |  |  |
|  | ANALIZO  textos descriptivos, narrativos y argumentativos con el fi n de comprender las ideas principales y específicas. |  |
|  | HAGO  inferencias a partir de la información en un texto.  presentaciones orales sobre temas de mi interés y relacionados con el currículo escolar. |  |
|  | ESTRUCTURO  mis textos teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como la puntuación, la ortografía, la sintaxis, la coherencia y la cohesión. |  |
|  | PLANEO, REVISO Y EDITO  mis escritos con la ayuda de mis compañeros y del profesor. |  |
|  |  | EXPRESO  valores de mi cultura a través de los textos que escribo. |
|  | NARRO  en forma detallada experiencias, hechos o historias de mi interés y del interés de mi audiencia. |  |
|  |  | PUEDO  expresarme con la seguridad y confianza propios de mi personalidad. |
|  |  | SUSTENTO  mis opiniones, planes y proyectos. |
|  | USO   * estrategias como el parafraseo para compensar dificultades en la comunicación. * mis conocimientos previos para participar en una conversación. * lenguaje funcional para discutir alternativas, hacer recomendaciones y negociar acuerdos en debates preparados con anterioridad. |  |
|  |  | OPINO  sobre los estilos de vida de la gente de otras culturas, apoyándome en textos escritos y orales previamente estudiados. |
|  |  | PARTICIPO  espontáneamente en conversaciones sobre temas de mi interés utilizando un lenguaje claro y sencillo. |
|  |  | RESPONDO  preguntas teniendo en cuenta a mi interlocutor y el contexto. |
|  | DESCRIBO  en forma oral mis ambiciones, sueños y esperanzas utilizando un lenguaje claro y sencillo. |  |

PLANES DE ESTUDIO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CICLOS** | |  |  | | --- | --- | |  |  |   **Ciclo 5 (10-11)** | | | |
| **Meta por ciclo** | Al terminar el ciclo los estudiantes estarán en capacidad de comprender aspectos principales de textos leídos, serán capaces de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés persona y justificarán brevemente sus opiniones o explicarán sus planes. | | | |
| **Objetivo especifico por grado** | **10**  Participar en conversaciones en las que puede explicar opiniones e ideas sobre temas generales y personales; comprender textos sobre temas de interés general y académico y pronunciar clara y adecuadamente. | | **11**  Iniciar un tema de conversación con un discurso sencillo y coherente manejando aceptablemente normas lingüísticas, producir textos argumentando sus ideas. | |
| **Competencia comunicativa** | | | | |
| **La competencia comunicativa** no se puede trabajar aisladamente pues implica un saber/hacer flexible, que se actualiza en contextos significa­tivos y que supone la capacidad para usar los conocimientos acerca de la lengua en diversas situaciones, tanto dentro como fuera de la vida escolar. Por esta razón, la propuesta abarca tam­bién el desarrollo de habilidades y saberes que se relacionan con las dimensiones ética, estéti­ca, social y cultural de la lengua que se aprende. Esta competencia incluye: | | | | |
| **Lingüística** | | **Socio-lingüística** | | **Pragmática** |
| Se refiere al conocimiento de los recursos formales de la lengua como sistema y a la capacidad para utilizarlos en la formulación de mensajes bien formados y significativos. Incluye los conocimientos y las destrezas léxicas, fonológicas, sintácticas y ortográficas, entre otras. Esta competencia implica, no sólo el manejo teórico de conceptos gramaticales, ortográficos o semánticos, sino su aplicación en diversas situaciones. | | Se refiere al conoci­miento de las condiciones sociales y culturales que están implícitas en el uso de la lengua. Por ejem­plo, se emplea para manejar normas de cortesía y otras reglas que ordenan las relaciones entre generaciones, géneros, clases y grupos sociales. También se maneja al entrar en contacto con expresiones de la sabiduría popular o con las diferencias de registro, de dialecto y de acento. | | Se relaciona con el uso funcional de los recursos lingüísticos y comprende, en primer lugar, una competencia discursiva que se refiere a la capacidad de or­ganizar las oraciones en secuencias para pro­ducir fragmentos textuales. En segundo lugar, implica una competencia funcional para co­nocer, tanto las formas lingüísticas y sus funcio­nes, como el modo en que se encadenan unas con otras en situaciones comunicativas reales. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVELES DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS** | | |
|  |  |  |
| (N1.Conocimiento) Identifico las diferentes estructuras gramaticales y su uso. | (N1.Conocimiento) Reconozco elementos metalingüísticos como gestos. | (N1.Conocimiento) Identifico palabras claves dentro del texto que me permiten comprender su sentido general identificando el punto de vista del autor, las personas, situaciones, lugares y el tema. |
| (N2. Comprensión) Asocio el vocabulario conocido y estructuras gramaticales en diferentes contextos. | (N2. Comprensión) Comparo los valores, similitudes y diferencias entre mi cultura y la anglosajona. | (N2. Comprensión) Entiendo y manejo diferentes expresiones claves dentro de textos que me permiten comprender su sentido general y las empleo para expresar mis ideas adecuadamente. |
| (N3. Aplicación) Estructuro mis textos orales y escritos teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como la puntuación, la ortografía, la sintaxis, la coherencia y la cohesión. | (N3. Aplicación) Utilizo los elementos distintivos de la lengua anglo como los fonéticos, gramaticales, entre otros para una comunicación efectiva. | (N3. Aplicación) Preparo presentaciones orales con un contenido, vocabulario y pronunciación apropiados. |
| (N4. Análisis) Selecciono estructuras adecuadas de acuerdo a la intencionalidad del texto oral o escrito | (N4. Análisis) En un texto identifico los elementos que me permiten apreciar los valores de la cultura angloparlante. | (N4. Análisis) Analizo textos con el fin de comprender sus ideas principales y secundarias |
| (N5. Síntesis) Formulo mensajes bien formados y significativos. | (N5. Síntesis) Valoro la escritura como un medio de expresión de mis ideas y pensamientos y las de otros, quién soy y qué sé del mundo. | (N5. Síntesis) Narro experiencias, hechos o historias basado en información previa |
| (N6. Evaluación) Reviso mis escritos utilizando las estructuras gramaticales aprendidas | (N6. Evaluación) Diferencio los elementos constitutivos de mi lengua materna con los de otras como la anglo reconociendo la importancia de este análisis para la adquisición de un lenguaje. | (N6. Evaluación) Explico mis preferencias, decisiones o actuaciones de forma oral y escrita |

**(ESTÁNDARES POR GRADO Y PERÍODO)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ESTRUCTURA DE LOS ESTÁNDARES – 10º Y 11º** | | | **COMPETENCIA COMUNICATIVA** | | |
| **PERÍODO** | **HABILIDADES**  COMPRENSIÓN: escucha - lectura  PRODUCCIÓN: escritura  monólogos  conversación | |  | **LINGÜÍSTICA** | **PRAGMÁTICA** | **SOCIO**  **LINGÜÍSTICA** |
|  |  | **Nº** | **GRADO 10º** | **A** | **B** | **C** |
| 1º | **ESCUCHA** | **01** | Muestro una actitud respetuosa y tolerante cuando escucho a otros. |  |  |  |
| **ESCUCHA** | **02** | Utilizo las imágenes e información del contexto de habla para comprender mejor lo que escucho. |  |  | **X** |
| **LECTURA** | **03** | Valoro la lectura como un medio para adquirir información de diferentes disciplinas que amplían mi conocimiento. |  |  |  |
| **ESCRITURA** | **04** | Valoro la escritura como un medio de expresión de mis ideas y pensamientos, quién soy y qué sé del mundo. |  |  |  |
| **MONÓLOGOS** | **05** | Hago presentaciones orales sobre temas de mi interés y relacionados con el currículo escolar. |  | **X** | **X** |
| **CONVERSACIÓN** | **06** | **\*** Utilizo una pronunciación inteligible para lograr una comunicación efectiva. | **X** |  | **X** |
| 2º | **ESCUCHA** | **07** | Comprendo el sentido general del texto oral aunque no entienda todas sus palabras. | **X** | **X** | **X** |
| **LECTURA** | **08** | Identifico palabras clave dentro del texto que me permiten comprender su sentido general. | **X** | **X** |  |
| **ESCRITURA** | **09** | Escribo textos a través de los cuales explico mis preferencias, decisiones o actuaciones. | **X** | **X** |  |
| **MONÓLOGOS** | **10** | Utilizo un vocabulario apropiado para expresar mis ideas con claridad sobre temas del currículo y de mi interés. | **X** | **X** |  |
| **CONVERSACIÓN** | **11** | Describo en forma oral mis ambiciones, sueños y esperanzas utilizando un lenguaje claro y sencillo. | **X** | **X** |  |
| 3º | **ESCUCHA** | **12** | Identifico personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas. |  | **X** | **X** |
| **LECTURA** | **13** | Analizo textos descriptivos, narrativos y argumentativos con el fin de comprender las ideas principales y específicas. |  | **X** |  |
| **ESCRITURA** | **14** | Planeo, reviso y edito mis escritos con la ayuda de mis compañeros y del profesor. | **X** | **X** |  |
| **MONÓLOGOS** | **15** | Narro en forma detallada experiencias, hechos o historias de mi interés y del interés de mi audiencia. | **X** | **X** |  |
| **CONVERSACIÓN** | **16** | Respondo preguntas teniendo en cuenta a mi interlocutor y el contexto. | **X** | **X** |  |
| 4º | **ESCUCHA** | **17** | Me apoyo en el lenguaje corporal y gestual del hablante para comprender mejor lo que dice. |  |  | **X** |
| **LECTURA** | **18** | Identifico los valores de otras culturas y eso me permite construir mi interpretación de su identidad. |  |  |  |
| **LECTURA** | **19** | Identifico el punto de vista del autor. |  | **X** |  |
| **ESCRITURA** | **20** | Expreso valores de mi cultura a través de los textos que escribo. |  | **X** | **X** |
| **MONÓLOGOS** | **21** | Utilizo elementos metalingüísticos como gestos y entonación para hacer más comprensible lo que digo. |  | **X** | **X** |
| **CONVERSACIÓN** | **22** | Participo espontáneamente en conversaciones sobre temas de mi interés utilizando un lenguaje claro y sencillo. | **X** | **X** |  |
|  |  | | **GRADO 11º** | **A** | **B** | **C** |
| 1º | **ESCUCHA** | **23** | Entiendo instrucciones para ejecutar acciones cotidianas. | **X** | **X** |  |
| **LECTURA** | **24** | Comprendo variedad de textos informativos provenientes de diferentes fuentes. |  | **X** |  |
| **ESCRITURA** | **25** | Escribo textos de diferentes tipos teniendo en cuenta a mi posible lector. | **X** | **X** | **X** |
| **MONÓLOGOS** | **26** | Puedo expresarme con la seguridad y confianza propias de mi personalidad. |  |  |  |
| **CONVERSACIÓN** | **06** | **\*** Utilizo una pronunciación inteligible para lograr una comunicación efectiva. | **X** |  | **X** |
| 2º | **ESCUCHA** | **27** | Identifico conectores en una situación de habla para comprender su sentido. | **X** | **X** |  |
| **LECTURA** | **28** | Utilizo variedad de estrategias de comprensión de lectura adecuadas al propósito y al tipo de texto. |  | **X** |  |
| **ESCRITURA** | **29** | Estructuro mis textos teniendo en cuenta elementos formales del lenguaje como la puntuación, la ortografía, la sintaxis, la coherencia y la cohesión. | **X** | **X** |  |
| **MONÓLOGOS** | **30** | Sustento mis opiniones, planes y proyectos. |  | **X** |  |
| **CONVERSACIÓN** | **31** | Utilizo estrategias que me permiten iniciar, mantener y cerrar una conversación sencilla sobre temas de mi interés, de una forma natural. | **X** | **X** |  |
| 3º | **ESCUCHA** | **32** | Identifico la idea principal de un texto oral cuando tengo conocimiento previo del tema. |  | **X** |  |
| **ESCUCHA** | **33** | Identifico el propósito de un texto oral. |  | **X** |  |
| **LECTURA** | **34** | Hago inferencias a partir de la información en un texto. |  | **X** |  |
| **ESCRITURA** | **35** | Escribo resúmenes e informes que demuestran mi conocimiento sobre temas de otras disciplinas. | **X** | **X** |  |
| **MONÓLOGOS** | **36** | Uso estrategias como el parafraseo para compensar dificultades en la comunicación. |  | **X** |  |
| **CONVERSACIÓN** | **37** | Uso mis conocimientos previos para participar en una conversación. |  |  |  |
| 4º | **ESCUCHA** | **38** | Utilizo estrategias adecuadas al propósito y al tipo de texto (activación de conocimientos previos, apoyo en el lenguaje corporal y gestual, uso de imágenes) para comprender lo que escucho. |  | **X** | **X** |
| **LECTURA** | **39** | En un texto identifico los elementos que me permiten apreciar los valores de la cultura angloparlante. |  | **X** | **X** |
| **LECTURA** | **40** | Asumo una posición crítica frente al punto de vista del autor. |  |  |  |
| **ESCRITURA** | **41** | Escribo diferentes tipos de textos de mediana longitud y con una estructura sencilla (cartas, notas, mensajes, correos electrónicos, etc.). | **X** | **X** | **X** |
| **ESCRITURA** | **42** | Escribo textos expositivos sobre temas de mi interés. | **X** | **X** |  |
| **MONÓLOGOS** | **43** | Opino sobre los estilos de vida de la gente de otras culturas, apoyándome en textos escritos y orales previamente estudiados. |  | **X** | **X** |
| **CONVERSACIÓN** | **44** | Uso lenguaje funcional para discutir alternativas, hacer recomendaciones y negociar acuerdos en debates preparados con anterioridad. |  | **X** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PERÍODO | CONTENIDOS | CONCEPTUALES  TEMAS | PROCEDIMENTALES  TEMAS | ACTITUDINALES  TEMAS |
| **1º** | Los tiempos perfectos | * Verbos regulares e irregulares (Past Particile). * Have/has (got). * I have done (present perfect 1) * Have you ever…? (present perfect 2) * How long have you…? (present perfect 3) * For – since – ago. * From…to – until – since – for. * Still – Yet – Already. * There was / were / has been /will be * Phrasal verbs   . | Narra acciones que empezaron en el pasado y aún continúan.  Utiliza los verbos frasales adecuados de acuerdo al contexto | Muestra actitud respetuosa frente a la clase y sus compañeros  Respeta las normas de convivencia en el aula. |
| **2º** | Condicionales (0,1) | * Present simple * WOULD * Pasado simple * Futuro simple | Hace hipótesis  Hace deducciones de acuerdo al contexto.  Hace predicciones y planes | Realiza actividades programadas oportunamente.  Sigue instrucciones en evaluaciones, talleres y trabajos individuales y en equipo. |
| **3º** | Condicionales (2,3) | * *Tiempos perfectos* | Expresa hipotesis de lo que pudo haber pasado.  Expresa deseos. | Usa los buenos modales  Respeta las normas de convivencia en el aula. |
| **4º** | Las Question Tags (¿no?/¿verdad?) y la interrogación. | * Have you? / Are you? / Don’t you? (Question tags). * Too / Either – So am I / neither do I. * Is it…? Have you…? Do they…? (La interrogación 1). * Who saw you? Who did you see? (La interrogación 2). * Who is she talking to? What is it like? (La interrogación 3) | Confirma o pide verificación de información. | Es puntual en la entrega de trabajos.  Acepta respetuosamente las sugerencias |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PERÍODO | CONTENIDOS | CONCEPTUALES  TEMAS | PROCEDIMENTALES  TEMAS | ACTITUDINALES  TEMAS |
| **1º** | Los tiempos gramaticales en inglés | * Be / Have / do (presente y pasado) * I was doing (past continuous) y I did (past simple). * I have done (present perfect) y I did (past simple) * Negaciones (isn’t / haven’t / don’t. * I am / I don’t. * Go/going – Work/working – Play/ playing * THE (con nombres de lugares).   A / AN (usos). | Responde preguntas de compresión sobre textos leídos  Expresa su opinión respecto a diferentes textos | Muestra actitud respetuosa frente a la clase y sus compañeros  Respeta las normas de convivencia en el aula. |
| **2º** | Las pruebas ICFES | * Parte 1 – avisos. * Parte 2 – descripción de palabras. * Parte 3 – conversaciones cortas. * Parte 4,5,6 y 7 – textos para completar. |  | Realiza actividades programadas oportunamente.  Sigue instrucciones en evaluaciones, talleres y trabajos individuales y en equipo. |
| **3º** | La voz pasiva y palabras de enlace. | * It is done / It was done (voz pasiva). * El periódico y sus titulares. * Both – either – neither (Conjunctions). * Autobiografía | Construye párrafos uniendo ideas. | Usa los buenos modales  Respeta las normas de convivencia en el aula. |
| **4º** | Discurso directo e indirecto  Verbos (say – tell) | Ordenes indirectas  Afirmaciones indirectas  Preguntas indirectas | Expresa algo que alguien dijo o le dijo | Es puntual en la entrega de trabajos.  Acepta respetuosamente las sugerencias |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES DE DESEMPEÑO – 10º y 11°**  (3ª persona presente del indicativo – que …) | | | | | |
| **Nº** | **ESTÁNDAR** | **SUPERIOR** | **ALTO** | **BÁSICO** | **BAJO** |
| **1º PERÍODO** | | | | | |
| **01** | Muestro una actitud respetuosa y tolerante cuando escucho a otros. |  |  |  |  |
| **02** | Utilizo las imágenes e información del contexto de habla para comprender mejor lo que escucho. |  |  |  |  |
| **03** | Valoro la lectura como un medio para adquirir información de diferentes disciplinas que amplían mi conocimiento. |  |  |  |  |
| **04** | Valoro la escritura como un medio de expresión de mis ideas y pensamientos, quién soy y qué sé del mundo. |  |  |  |  |
| **05** | Hago presentaciones orales sobre temas de mi interés y relacionados con el currículo escolar. |  |  |  |  |
| **06** | **\*** Utilizo una pronunciación inteligible para lograr una comunicación efectiva. |  |  |  |  |
| **2º PERÍODO** | | | | | |
| **07** | Comprendo el sentido general del texto oral aunque no entienda todas sus palabras. |  |  |  |  |
| **08** | Identifico palabras clave dentro del texto que me permiten comprender su sentido general. |  |  |  |  |
| **09** | Escribo textos a través de los cuales explico mis preferencias, decisiones o actuaciones. |  |  |  |  |
| **10** | Utilizo un vocabulario apropiado para expresar mis ideas con claridad sobre temas del currículo y de mi interés. |  |  |  |  |
| **11** | Describo en forma oral mis ambiciones, sueños y esperanzas utilizando un lenguaje claro y sencillo. |  |  |  |  |
| **3º PERÍODO** | | | | | |
| **12** | Identifico personas, situaciones, lugares y el tema en conversaciones sencillas. |  |  |  |  |
| **13** | Analizo textos descriptivos, narrativos y argumentativos con el fin de comprender las ideas principales y específicas. |  |  |  |  |
| **14** | Planeo, reviso y edito mis escritos con la ayuda de mis compañeros y del profesor. |  |  |  |  |
| **15** | Narro en forma detallada experiencias, hechos o historias de mi interés y del interés de mi audiencia. |  |  |  |  |
| **16** | Respondo preguntas teniendo en cuenta a mi interlocutor y el contexto. |  |  |  |  |
| **4º PERÍODO** | | | | | |
| **17** | Me apoyo en el lenguaje corporal y gestual del hablante para comprender mejor lo que dice. |  |  |  |  |
| **18** | Identifico los valores de otras culturas y eso me permite construir mi interpretación de su identidad. |  |  |  |  |
| **19** | Identifico el punto de vista del autor. |  |  |  |  |
| **20** | Expreso valores de mi cultura a través de los textos que escribo. |  |  |  |  |
| **21** | Utilizo elementos metalingüísticos como gestos y entonación para hacer más comprensible lo que digo. |  |  |  |  |
| **22** | Participo espontáneamente en conversaciones sobre temas de mi interés utilizando un lenguaje claro y sencillo. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| METODOLOGIA | **ESTRATEGIAS METODOLÓGICA**  **ENFOQUES METODOLÓGICOS PROPIOS DEL ÁREA:** Los métodos utilizados para aprender y enseñar idiomas extranjeros tienen una larga historia. Nosotros señalaremos unos pocos, que van a ser referencia para nuestro planteamiento metodológico. El llamado método de **gramática-traducción** tuvo una prolongada vigencia y aportó elementos importantes para el campo que nos ocupa. Fue así como se estudiaron el griego y el latín. Aplicado a las lenguas vivas se quedó corto en el logro de las destrezas orales de comprensión y producción sin embargo haremos uso de el en conjunto con los demas. El ***método directo*** fue una importante aproximación al uso de la lengua para comunicarse, sobre todo en forma oral. Su debilidad reside en que la dinámica de la clase se restringe a lo que se puede mostrar y describir en el aula, lo cual hace que su repertorio de actos de habla sea muy limitado, no obstante hará parte del trabajo a desarrollar en las clases. El ***estructuralismo*** aportó a la enseñanza de las lenguas extranjeras un método que fue muy útil, tanto en la parte oral como en la escrita, para lograr agilidad y corrección al construir enunciados. Sin embargo, el alumno tenía serias dificultades de expresión al enfrentarse a la lengua real, porque, como en el caso anterior, su trabajo sistemático tampoco incluía actos de habla habituales. El ***enfoque comunicativo*** de enseñanza de lenguas extranjeras es el que ha mostrado mayor aceptación en los últimos años entre profesores e investigadores de dicho campo. Su principal estrategia ha sido crear situaciones auténticas de comunicación en la clase de lengua. Se hace el simulacro de asuntos tales como “ir de compras”, “pedir información”, “disculparse por algo”, dentro de los cuales se utilizan actos de habla apropiados. Quienes elaboran estas tareas deben prever comportamientos lingüísticos y aportar opciones de enunciados para cada situación y nivel de lengua. Este enfoque acude con frecuencia a técnicas como el juego de roles y la dramatización. Dentro del enfoque comunicativo se ha producido el ***enfoque de tareas***, un desarrollo en los últimos años, que ha mostrado una gran efectividad en los logros lingüísticos, y que, con algunos ajustes, proponemos como parte del modelo metodológico para los cursos de inglésde la Institución Educativa Maestro Arenas Betancur. Se trata de una variante que surgió del deseo de crearle al alumno una situación real de comunicación en el aula de clase. Se gestó entonces una metodología de enseñanza basada en solución de tareas que crearan el contexto para tal situación. Se suponía que ésta provocaba en el alumno una necesidad de comunicarse y de crear significado, condición esencial que le permitía, mediante un proceso interior, adquirir la lengua. Todo partió del análisis de la forma como se adquieren las lenguas, basado en experiencias de enseñanza muy diversas. Algunos profesores que enseñaban según los programas tradicionales observaron que en realidad la lengua extranjera se aprendía mediante el proceso de solución de tareas pedagógicas y no a través de explicaciones sobre la forma de esa lengua. Tareas como resolver un crucigrama, dibujar un mapa siguiendo ciertas instrucciones, aprender a navegar en internet, etc., implican resolver un problema o completar una laguna de información y activan un proceso mental. Si esto se hace habitualmente en la lengua extranjera, ésta se va adquiriendo. No obstante este proceso se aproxima mucho al de la adquisición de la lengua materna. El alumno se concentra en resolver la tarea y olvida que está en clase de lengua. Aprende así, sin ser muy consciente, jugando, pensando, creando. Éste es un proceso cíclico que integra la experiencia inmediata, la reflexión, la formación de conceptos y la acción, todo ello en lengua extranjera. Resolver la tarea supone pues un proceso de raciocinio. En el ***modelo tradicional*** de aprendizaje, caracterizado por fases de presentación, práctica y producción, el alumno cumple el objetivo cuando reproduce el modelo del profesor. En el enfoque propuesto él explora y desarrolla estrategias propias que estimulan su creatividad y raciocinio. O sea que esta metodología despierta en él una actitud activa frente a la adquisición del conocimiento, que le será muy útil no sólo para el estudio de las lenguas sino también para enfrentar otros desafíos en la vida. Otro efecto positivo de este enfoque es la motivación que se logra en el alumno ya que la tarea representa un desafío lúdico o intelectual de gran atractivo. De hecho se ha observado que en las clases con niños o adolescentes la utilización de tareas ha minimizado notablemente los problemas de disciplina. Ahora bien, no es que las explicaciones gramaticales, lexicográficas o fonéticas estén proscritas. Sólo que ahora no se elabora el programa en torno a ellas, sino que se les reconoce el carácter de respuestas a demandas puntuales del alumno. A partir de la necesidad de resolver la tarea surgirán en él una serie de dudas que deberán ser abordadas con el profesor, quien le facilitará un aprendizaje que tendrá aplicación inmediata.  **PROPUESTA METODOLÓGICA:** El ***enfoque comunicativo***, en *su versión centrada en la solución de tareas o desarrollo de proyectos*, constituye la opción metodológica que más se acerca a los propósitos y circunstancias de los cursos de inglés en la Institución Educativa Maestro Arenas Betancur. Y queremos ajustarlo a esos propósitos y circunstancias con tres salvedades que no contradicen sus conceptos básicos:   * Aceptamos el concepto de Arenaza (op.cit) de que “...una gramática no se internaliza a través de generalizaciones sobre su estructura sino (...) de manera inconsciente, como resultado de un proceso interior desencadenado al querer resolver una necesidad de comunicación. Y esta necesidad de comunicación es creada por la propia estructura de la tarea que el alumno debe resolver.” Sin embargo, dado que no se trata de programas de inmersión, el proceso tomaría demasiado tiempo. Nuestra experiencia nos ha mostrado que esa gramática implícita, el elemento estructural de la lengua misma, se puede aprovechar didácticamente en el diseño de los cursos y en la dirección de las prácticas, constituyendo un auxiliar de primer orden en el proceso. Es decir, no esperar la pregunta del alumno sobre un hecho lingüístico para explicarlo, sino adelantarnos y programar un trabajo práctico sobre esos asuntos, para el cual puede resultar muy útil alguna práctica de corte estructuralista. Somos muy conscientes, eso sí, de que debemos evitar que la gramática explícita, con su terminología, sus clasificaciones y su normatividad, se convierta en el eje central de la clase.      * El empleo eventual de algunas técnicas propias del método directo resulta muy útil para el aprendizaje, especialmente con los niños de preescolar, cuando se usan imágenes fijas u objetos reales en la clase.      * Como se trata de aprender a pensar en inglés, la traducción no debe ser una técnica de primera línea. Sólo se debe usar en casos excepcionales en los cuales se pretenda desarrollar esa destreza específica   **CONSIDERACIONES DIDÁCTICAS:**  Como es de esperar en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua viva como el inglés, nuestro planteamiento metodológico cuenta con la utilización de la tecnología disponible. No sólo medios modernos de comprobada eficacia como son los videos y multimedia, sino también los tradicionales y aún vigentes como los textos escritos, las imágenes impresas, las grabaciones de audio y las presentaciones en vivo. Cómo y por qué utilizarlos en una actividad determinada es una pregunta cuya respuesta requiere el irreemplazable criterio pedagógico del maestro. Éste sabe que la motivación del alumno en el trabajo de adquisición de la lengua será mayor o menor según el grado de satisfacción de sus necesidades e intereses y el estímulo que se le dé a su creatividad y ejercicio mental y además es primordial y muy obvio tener en cuenta el nivel de los estudiantes, las condiciones de trabajo del grupo, sus limitaciones y puntos fuertes y en general su contexto. Una primera consideración en cuanto a la elaboración y utilización de medios didácticos para los cursos de inglés en la institución es que el profesor debe disponer de un amplísimo repertorio de materiales y de técnicas. Ninguna ayuda didáctica, por efectiva que resulte para un propósito dado, puede ser igualmente efectiva para toda la gama de temas y tareas que comprende el proceso de aprender una lengua. Lo mismo para toda la gama de aprendices. La selección de esos medios debe responder a objetivos particulares del curso y debe tener especial consideración de los intereses de los estudiantes y de su nivel de comprensión y de asimilación, buscando siempre despertar la pasión por el conocimiento. Los contenidos de los materiales y actividades deben estar en consonancia con la formación en valores sociales, familiares, filosóficos y demás que guíen el proyecto educativo de la institución, ya que el curso debe estar articulado en esa empresa común que es la formación de nuestros niños y adolescentes. No podemos olvidar que el contenido influye en el desarrollo de los alumnos. Así pues, cuando enseñamos un nuevo idioma, estamos aportando un medio para su formación integral. Vale decir que un idioma no es un fin en sí mismo. En cuanto a la pertinencia de los textos (orales y escritos), de las actividades y de los medios técnicos empleados, es imprescindible que éstos tengan sentido para el alumno en términos de su propia vida, y que además sean interesantes y agradables, pues se trata de entender y hacerse entender en un ambiente motivante. Chaffee (V.op.cit) sostiene que el contenido de las historias, diálogos, canciones y actividades puede contribuir enormemente al éxito de nuestra enseñanza y tener una influencia significativa en el desarrollo social, psicológico y cognitivo del estudiante. Él afirma que hay un acuerdo unánime entre expertos en investigaciones del cerebro en cuanto a que los niños y los adultos recuerdan mejor lo que les resulta atractivo y significativo. De allí que si un cuento o una actividad es interesante, los niños los recordarán mejor. Hay cantidades de evidencias de clase en cuanto a que el número de “fragmentos de lengua” que los niños retienen es particularmente alto si les gusta aquello a lo que se les está exponiendo. Chaffee dice igualmente que el contenido influye en cómo se comporten los estudiantes y cómo interactúen con los otros. El aburrimiento y la falta de sentido pueden llevar a la apatía y la agresión. Mientras más interés haya en lo que se está aprendiendo, más se va a querer entender el contenido de las historias, los diálogos, etc., y más fácil será para el profesor mantener la atención y la concentración. Nuestra última consideración al respecto es que la bondad de métodos y medios se mide en términos de resultados, que en este caso no son sólo lingüísticos sino también de formación, como ya hemos dicho. Por esta razón, ellos deben ser sometidos a evaluación periódicamente, y como resultado de ésta, se deben introducir los cambios y correctivos a que haya lugar | |
| ACTIVIDADES | * Ejercicios de traducción * Ejercicios de observación y análisis * Actividades de imitación * Diálogos dirigidos * Diálogos libres * Presentaciones orales * Ejercicios de comprensión lectora * Actividades de escucha * Actividades de escritura * Juegos de roles * Deletreo de palabras * Diseño de posters * Lluvia de ideas * Resolución de problemas * Itinerarios o visitas * Búsqueda de información * Mapas conceptuales * Crucigramas * Asociaciones * Sopa de letras * Exposiciones magistrales del profesor * Resúmenes orales de repaso y síntesis * Lecturas * Comentarios de textos * Realización de proyectos * Estudio de casos * Análisis de mensajes audiovisuales * Juegos de vocabulario * Simulacros tipo SABER | |
| RECURSOS | **RECURSOS FÍSICOS.**   * **Aulas de clase:** Las aulas son los espacios físicos con sus respectivos tableros, sillas, carteleras informativas y demás muebles útiles para el trabajo académico. * **La Biblioteca**: Espacio físico, para la consulta y la lectura formativa de Educandos y Educadores. La colección de textos de literatura infantil en ingles es pequeña y se espera se pueda enriquecer en los próximos años para un apoyo especial al trabajo de clases y al ofrecimiento de oportunidades de utilización de la lengua por fuera del contexto académico. * **Salón múltiple o auditorio:** Espacio tanto para el desarrollo de actividades enfocadas a la potenciación de las habilidades de comprensión oral y escrita por medio de herramientas multimediales, como para actividades de proyección cultural de la misma area, donde se ponga en juego el uso de habilidades de producción y comprensión oral y escrita, junto con otras estrategias mas. * **Salas de computo:** Espacio para el desarrollo de actividades enfocadas a la potenciación de las habilidades de expresión oral y escrita, enfatizando en la segunda, por medio de herramientas multimediales.   **RECURSOS LOGÍSTICOS.**   * Ley General de Educación. Art. 23. * Plan Decenal de Educación 1996-2005 * Decreto 1290 * Resolución 2343 del 05 de junio de 1.996 * Lineamientos Curriculares INGLES – MEN * Marco de Referencia de Europeo   **RECURSOS INSTITUCIONALES**   * La Secretaría de Educación Municipal. * Ministerio de Educacion Nacional * La Secretaría de Educación Departamental. * Núcleo educativo 921   **RECURSOS DIDÁCTICOS**  Cuadernos, diccionarios Inglés – español, flash cards, posters, dvd player, revistas y periódicos de consulta, videos, video beam, televisor, internet, fotocopias, documentos de consulta, tizas, entre otros. | |
| EVALUACION | La evaluación es uno de los aspectos más complejos en el ámbito educacional para todo maestro, puesto que en ésta se juega la pertinencia de su propuesta pedagógica. Dada su importancia, el maestro está en la obligación de diseñar un tipo de evaluación que despierte la motivación del educando al ver que ésta es justa de acuerdo con lo enseñado por el docente y a lo aprendido por él mismo.  Nuestra propuesta de evaluación supone la construcción de instrumentos de medición específicos, cuya utilidad podrá definirse en términos de las cualidades siguientes, señaladas por Bachman (V. op.cit.) para las pruebas de lenguas:  ***La fiabilidad*** es la consistencia en la medición. Una prueba de comprensión oral en lengua inglesa, por ejemplo, será fiable si sus puntajes no presentan variaciones debidas a factores distintos a lo que se quiere medir, la cual es comprensión oral en lengua inglesa.  ***La validez*** nos dice qué tan apropiadas y significativas son las interpretaciones que podemos hacer a partir de los puntajes de una prueba. En el ejemplo dado, estos puntajes deben permitirme deducir qué tan capaz es el alumno de entender correctamente mensajes orales en inglés, y no otra cosa.  ***La autenticidad*** es el grado de correspondencia entre el desempeño del alumno en el examen y la realidad de las actividades en esa lengua.  El impacto se refiere a la manera en que una prueba puede afectar a los individuos evaluados y a la comunidad educativa.  ***La practicabilidad*** de una prueba nos habla de la relación que hay entre los recursos que se requieren para su construcción y aplicación, y los recursos disponibles para tal efecto.  **EDUCACIÓN PREESCOLAR**  En este nivel la evaluación de los logros alcanzados, hablando de logros como las metas obtenidas, sólo examina las competencias orales, dado el alcance propuesto. Ella hace parte de la naturaleza misma de los cursos y por lo tanto no altera el ambiente espontáneo y lúdico en que ellos se desarrollan. No se trata en ningún caso de obtener cuantificaciones puntuales de esos logros, sino de dar una apreciación impresionista del desempeño comunicativo del niño. Tal apreciación surge de un proceso de seguimiento que da cuenta de la solución de tareas por parte del alumno en períodos secuenciados, que en conjunto describen una progresión. Tales tareas apuntan a los siguientes aprendizajes:  Comprensión de mensajes  Reacción cognoscitiva y emocional ante el mensaje recibido  Emisión de mensajes  Intercambio de información  Enlace entre el aprendizaje lingüístico y la comunicación cotidiana  **EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA**  La evaluación hasta el cuarto grado es como en el nivel preescolar, por razones de edad y de tipo de programa. En quinto grado hay evaluaciones orales y escritas en determinados momentos del proceso. Las pruebas, como el desarrollo del curso, son acumulativas, ya que la retroalimentación resulta imprescindible en el trabajo lingüístico. Los resultados deben permitir interpretaciones sobre el desempeño del alumno en los siguientes campos:    Competencia oral en sus dos direcciones  Pronunciación  Lecto-escritura  Reacción cognoscitiva y emocional ante mensajes orales y escritos  Repertorio de vocabulario  Repertorio de actos de habla  **EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA**  En este nivel se evalúan las cuatro competencias lingüísticas integradas en conversaciones elementales, breves composiciones sobre textos auténticos leídos o escuchados, exposiciones sobre temas dados, etc. Se evalúan también algunos elementos estructurales del inglés, puesto que los alumnos ya están en capacidad de hacer ciertas reflexiones sobre la lengua misma y servirse de ello para perfeccionar su comunicación. Por lo demás, sigue siendo válido lo anotado para el quinto grado de primaria. Se trata entonces de medir el desempeño del alumno en estos puntos:  Comunicación oral y escrita  Pronunciación  Repertorio de vocabulario  Repertorio de actos de habla  Estructuras  **EDUCACIÓN MEDIA**  Sin abandonar las competencias orales, la evaluación de este nivel hace énfasis en la lectura y la escritura de textos. Dado que la institución está en un proceso de estructuralización, difusión y fortalecimiento de un plan de trabajo en cada área con miras a resultados muy positivos, esta parte del plan integral de área se puede mostrar muy ambiciosa, sin embargo con el pasar de los dos próximos años (2011 – 2013) se espera comenzar a mostrar el perfil deseado de los estudiantes y cumplir más ampliamente con este propósito instructivo, formativo y por supuesto evaluativo.  Haciendo tal salvedad, el acervo de vocabulario en estos campos, la identificación de referentes, el uso de conectores y la lectura de tablas y cuadros sinópticos adquieren especial relevancia en las clases y en las mediciones de desempeño. Los puntajes deben permitir interpretaciones sobre el rendimiento del alumno en los siguientes puntos:  Comprensión de textos escritos (mediana y larga extensión)  Redacción de informes  Repertorio amplio de vocabulario y expresiones idiomáticas  Comunicación oral en experiencias de taller  La Institución educativa rige su sistema de evaluación basado en el decreto 1290 expedido por el Ministerio de Educación Nacional el cual otorga autonomía para definir el sistema institucional. Nuestro sistema está diseñado con los siguientes aspectos: La hetero-evaluación que se lleva a cabo bajo los siguientes criterios:  Trabajos, participación activa, evaluación escrita y oral, cumplimiento, disciplina, trabajo en equipo, manejo de ayudas didácticas, uso de materiales escolares, expresión verbal, buena presentación personal, respeto hacia los demás y a sus opiniones, sentido de pertenencia, responsabilidad, participación jornadas pedagógicas comportamiento adecuado en actividades de comunidad y en la finalización de cada periodo se realiza la evaluación tipo ICFES-SABER la cual tiene una valoración significativa.  La Autoevaluación: Esta no altera el nivel de desempeño de las competencias básicas de los estándares sino que es una autovaloración para mejorar en la convivencia social y la debe confrontar con las evidencias del nivel de desempeño en el entorno educativo según criterios personales y manifestación de los valores en la convivencia escolar.  **COMPETENCIA GRAMATICAL**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | **DIMENSION** | **DOMINIO** | **NIVEL** | **CRITERIO** | | GRAMATICAL | CONTROL DE VOCABULARIO  (Conjunto de palabras en  un idioma) | Expresión y comprensión | Adquisición | Comprensión del significado y uso de vocabulario en inglés. | |  | Uso | Utilización del vocabulario según el contexto o situaciones dadas. | |  | Justificación | Discusión sobre vocablos de uso específico y su diferenciación entre el español y el inglés. | |  | Control | Verificación del vocabulario empleado. | | SINTAXIS  (Coordinar palabras y construir con ellas oraciones) | Expresión y comprensión | Adquisición | Comprensión de las palabras para la formación de diferentes oraciones. | |  | Uso | Construcción de oraciones en diferentes formas para la comunicación en inglés. | |  | Justificación | Comparación y diferenciación del orden de las palabras en la formación de diferentes oraciones. | |  | Control | Verificación de oraciones escritas en diferentes formas. |   **COMPETENCIA TEXTUAL**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | **DIMENSION** | **DOMINIO** | **NIVEL** | **CRITERIO** | | TEXTUAL | COHESION  (Acción y efecto de unir las cosas, entre si) | Expresión y comprensión | Adquisición | Comprensión de la manera de unir las palabras e ideas en inglés. | |  | Uso | Elaboración de textos escritos en inglés conectando bien las palabras o ideas. | |  | Justificación | Deducción y aplicación de características que permitan que un texto tenga cohesión. | |  | Control | Verificación de textos escritos con cohesión en inglés. | | ORGANIZACIÓN RETORICA  (Las reglas del bien decir) | Expresión y comprensión | Adquisición | Comprensión de formas de dirigirse por escrito en inglés a las diferentes personas o situaciones. | |  | Uso | Elaboración de textos escritos dirigidos a diferentes tipos de personas o situaciones. | |  | Justificación | Comparación y diferenciación de las formas de cómo dirigirse a las personas en inglés en diferentes situaciones. | |  | Control | Verificación de textos escritos dirigidos a diferentes personas en diferentes situaciones. |   **COMPETENCIA PRAGMÁTICA**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | **DIMENSION** | **DOMINIO** | **NIVEL** | **CRITERIO** | | PRAGMÁTICA | SOCIO  LINGÜÍSTICA  (Uso del lenguaje según  el contexto) | Expresión y comprensión | Adquisición | Comprensión del uso del lenguaje según el contexto en el cual se emplea. | |  | Uso | Comunicación oral utilizando el lenguaje adecuado según el contexto y referencias culturales. | |  | Justificación | Comparación y diferenciación del lenguaje empleado en inglés según el contexto. | |  | Control | Verificación de conversaciones en inglés utilizando el lenguaje según el contexto y referencias culturales. |   **COMPETENCIA LECTURA COMPRENSIVA**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **COMPETENCIAS** | **DIMENSION** | **DOMINIO** | **NIVEL** | **CRITERIO** | | LECTURA COMPRENSIVA | TEXTOS FORMALES E INFORMALES | COMPRENSIÓN  (Extracto de información general, especifica, deducción de significación de palabras, expresiones y patrones gramaticales) | Adquisición | Composición de textos formales e informales en inglés. | | Uso | Información general o específica dada en español sobre textos formales e informales dados en inglés. | | Justificación | Ejercitación en técnicas de búsqueda de información general o específica de textos en inglés. | | Control | Verificación de respuestas dadas sobres textos formales e informales en inglés. | | |
| PLAN DE APOYO |  | PLAN DE NIVELACION  PLAN DE RECUPERACION  PLAN DE PROFUNDIZACION |

**PLANES DE APOYO POR GRADO Y PERIODO**

Cada periodo debe tener por lo menos tres actividades o estrategias distintas a las utilizadas en las clases, y a su vez tres formas diferentes de planes de apoyo así: tres para recuperación, tres para nivelación y tres para profundización.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PLANES DE APOYO PARA TODOS LOS CICLOS EN TODOS LOS PERIODOS** |
| **PLANES DE APOYO PARA RECUPERACIÓN** | * Retomar los talleres realizados con los contenidos del Periodo * Revisión y sustentación de los talleres realizados * Selección de las palabras más relevantes del tema y realización de construcción de frases con cada una de ellas. * Escribir un texto, cuento y/o fabula que plasme los temas tratados en el periodo. * Sustentación escrita y/u oral de las actividades propuestas. * Glosario de palabras vistas en el periodo. * Elaboración de apareamiento símbolo, significado, significante con palabras significativas del periodo |
| **PLANES DE APOYO PARA NIVELACIÓN** | * Desarrollo de vocabulario del tema a nivelar. * Entrega de talleres con los contenidos del Periodo. * Investigación del tema o los temas a nivelar. * Entrega de informes de temas a nivelar. * Sustentación oral y/o escrita de las actividades propuestas. * Desarrollo de sopa de letras,crucigrámas y búsqueda del significado de las mismas. * Consulta del tema o los temas a nivelar. * Entrega de informes de temas a nivelar |
| **PLANES DE APOYO PARA PROFUNDIZACIÓN** | * Entrega de talleres con contenidos que complementa lo trabajado en el Periodo. * Realizar investigaciones sobre los contenidos del Periodo. * Exposición de las investigaciones realizadas en los periodos. * Elaboración de plegables * Preparar y presentar exposiciones de los temas a profundizar * Realización de presentaciones en power point abordando los temas a profundizar. * Investigación y entrega de bibliografías y/o cibergrafias de los temas que se profundizan. * Aplicación del vocabulario del tema a profundizar. * Glosario de nuevas palabras. * Consultar otros usos sobre los contenidos del Periodo. * Elaboración de cartillas y/ o magazine con complementación de los temas vistos. |